

## Сообщение о порядке доступа к информации, содержащейся в ежеквартальном отчете

1. Общие сведения	
1.1. Полное фирменное наименование эмитента	<i>Открытое акционерное общество «Московская городская телефонная сеть»</i>
1.2. Сокращенное фирменное наименование эмитента	<i>ОАО МГТС</i>
1.3. Место нахождения эмитента	<i>119017, Россия, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 25, стр. 1</i>
1.4. ОГРН эмитента	<i>1027739285265</i>
1.5. ИНН эмитента	<i>7710016640</i>
1.6. Уникальный код эмитента, присвоенный регистрирующим органом	<i>00083-А</i>
1.7. Адрес страницы в сети Интернет, используемой эмитентом для раскрытия информации	<i><a href="http://www.mgts.ru">http://www.mgts.ru</a></i>

2. Содержание сообщения	
<p>2.1. Наименование документа, содержащего информацию, к которой обеспечивается доступ: <i>ежеквартальный отчет ОАО МГТС за III квартал 2009 года.</i></p> <p>2.2. Дата опубликования текста ежеквартального отчета на странице в сети Интернет, используемой эмитентом для раскрытия информации: <i>16.11.2009</i></p> <p>2.3. Порядок предоставления эмитентом копий ежеквартального отчета заинтересованным лицам: <i>Копии ежеквартальных отчетов Эмитента предоставляются любым заинтересованным лицам по их требованию. Заявление на предоставление копии ежеквартального отчета Эмитента подается в письменной форме на русском языке заинтересованным лицом лично либо его полномочным представителем по адресу: 119017, Россия, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д. 25, стр. 1. Прием заявлений на предоставление копий ежеквартальных отчетов Эмитента осуществляется по рабочим дням с 09 часов 30 минут до 16 часов 15 минут московского времени. Предоставление копий ежеквартальных отчетов Эмитента заинтересованным лицам осуществляется за плату, не превышающую расходы по изготовлению такой копии, в срок не более 7 дней с даты предъявления соответствующего требования. Предоставляемая Эмитентом копия заверяется уполномоченным лицом Эмитента. Представление копий ежеквартальных отчетов Эмитента по требованию заинтересованных лиц осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации сроков хранения для таких документов.</i></p>	

3. Подпись	
3.1. Заместитель Генерального директора – Финансовый директор	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 150px; margin-right: 10px;"></div> <span>Д.В. Шароватов</span> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;">(подпись)</div>
3.2. Дата «16» ноября 2009г.	М.П.